

## پیوست ۲: شرایط اختصاصی متقاضیان مجوز کارگزار توانمندسازی

### ماده ۱- تعاریف

- (أ) سامانه: سامانه الکترونیکی متمرکز جذب خدمات توانمندسازی.
- (ب) شرکت متقاضی: شرکت یا موسسه‌ای که ضمن ثبت نام و تکمیل اطلاعات و اسناد مورد نیاز در سامانه، متقاضی استفاده از خدمات باشد.
- (ت) واحد توانمندسازی: واحد توانمندسازی مرکز شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری.
- (ث) مرکز توانمندسازی: آن دسته از نهادها، شرکت‌ها و یا موسساتی که وظیفه ارائه خدمات توانمندسازی در استان مدنظر را به شرکت‌های متقاضی بر عهده دارند و بر اساس این شیوه‌نامه توسط واحد توانمندسازی انتخاب می‌شوند.
- (ج) مشاور: اشخاص حقیقی واجد شرایط این آیین‌نامه که ارائه دهنده مشاوره در زمینه‌های تخصصی به شرکت‌های متقاضی می‌باشند.

### ماده ۲- شرایط مراکز توانمندسازی

۱. توانایی انجام فعالیت‌های مرتبط با توانمندسازی شرکت‌های دانش‌بنیان و فناور (تشکیل وندوری از مشاورین بومی، برگزاری جلسات مشاوره، برگزاری نشست‌های تخصصی و...) را داشته باشد.
۲. دارای معرفی‌نامه از یکی از نهادهای پارک علم و فناوری، شهرک‌های صنعتی، اتاق بازرگانی مستقر در استان باشد.

### ماده ۳- شرایط مشاوران

۱. دارا بودن مدرک حداقل کارشناسی مرتبط با حوزه مشاوره یا دارای حداقل ۲ سال سابقه کاری در حوزه مشاوره اعلام شده
  ۲. داشتن حسن سابقه در حوزه کاری مشاوره
- تبصره ۱: مراکز توانمندسازی موظفاند رزومه مشاوران خود را برای بررسی به واحد توانمندسازی ارسال نمایند.

### ماده ۴- وظایف مراکز توانمندسازی

مراکز توانمندسازی موظفاند تا فعالیت‌های ذیل را در استان مستقر انجام دهند:

۱. شناسایی مشاوران بومی
۲. برگزاری جلسات مشاوره
۳. برگزاری نشست‌های تخصصی به منظور ارتقا و حل مشکلات شرکت‌های دانش‌بنیان و فناور
۴. برگزاری نشست‌های سازمانی به منظور رفع چالش‌های حول سازمان (مالیات، بیمه، گمرک، صمت و ...)

۵. تعامل و برقراری ارتباط مداوم با نهادهای اثرگذار در استان (پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد، اتاق بازرگانی، شهرک‌های صنعتی و...)

۶. برگزاری کمپین‌های توانمندسازی به کمک نهادهای استان

۷. پشتیبانی به‌منظور توسعه شرکت‌های دانش‌بنیان و ارائه گزارش‌های نیازسنجی

۸. شناسایی و پیگیری برای رفع مشکلات شرکت‌های دانش‌بنیان

۹. برگزاری کارگاه‌های ترویجی قانون دانش‌بنیان

۱۰. شناسایی کارگزاران تجاری سازی استان و ارائه خدمات تجاری سازی

تبصره ۱: واحد توانمندسازی بر مبنای وضعیت مرکز توانمندسازی مجوز فعالیت در سرفصل‌های بالا را صادر می‌کند.

تبصره ۲: مرکز توانمندسازی موظف است حداقل در چهار حوزه مالیات، بیمه، حقوقی و بازاریابی مشاور بومی معرفی نماید.

#### ماده ۵- الزامات فرآیند توانمندسازی

مراکز باید الزامات ذیل را در فعالیتهای توانمندسازی لحاظ نمایند:

۱. برگزاری نشست‌های پرسش و پاسخ با تایید واحد توانمندسازی

۲. برگزاری کمپین‌های توانمندسازی با تایید واحد توانمندسازی

۳. ارائه گزارش‌های ماهانه مدون و مطابق با شیوه‌نامه‌ها

۴. عدم ارائه مشاوره در صورتی که رزومه مشاور مورد تایید واحد توانمندسازی قرار نگرفته باشد.

۵. عدم ارائه مشاوره توسط افرادی که در مرکز توانمندسازی در حال کار می‌باشند.

۶. در فرآیند توانمندسازی شرکت‌های متقاضی ارجاع شده دینفع نباشند

تبصره ۳: در صورتی که مرکز توانمندسازی توانایی برگزاری جلسات مشاوره ارجاعی را نداشته باشد باید حداکثر تا یک روز کاری مراتب را به واحد توانمندسازی اعلام نماید.

#### ماده ۶- نحوه محاسبه هزینه‌های فعالیت‌ها

هزینه‌های مرتبط با فعالیتهای مراکز توانمندسازی در شیوه‌نامه‌های حمایت از برگزاری کمپین‌های توانمندسازی، شیوه‌نامه حمایت از برگزاری نشست‌های استانی و شیوه‌نامه حمایت از برگزاری جلسات مشاوره استانی مجزا به تفصیل بیان شده، لکن به صورت کلی معیارهای ذیل در رابطه با هزینه‌ها در نظر گرفته می‌شود:

۱. عملکرد کلی (کمیت و کیفیت) مرکز توانمندسازی در فعالیتهای مرتبط با توانمندسازی

۲. تعداد و ساعات برگزاری جلسات مشاوره، نشست‌ها و کمپین‌های توانمندسازی

۳. تعداد خدمات ارائه شده

۴. حق‌الزحمه مشاوران

ماده ۷- نظارت بر عملکرد مراکز توانمندسازی

واحد توانمندسازی موظف است بر عملکرد مراکز توانمندسازی بر اساس معیارهای عنوان شده در مواد (۲) تا (۵) شرایط اختصاصی متقاضیان مجوز کارگزار توانمندسازی نظارت نماید.